ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA ȘONA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.61/27.10.2016
privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcţionare
a Consiliului local al comunei Șona

Consiliul local al comunei Șona, judeţul Alba întrunit în sedinţa publică ordinară din data de 27.10.2016;

Luând în dezbatere expunerea de motive nr.3603/20.10.2016la proiectul de hotarare şi raportul secretarului comunei Șona nrr.3604/20.10.2016;

Având în vedere prevederile:

-Legii nr.393/2004 privind Statului aleşilor locali, cu modificările si completările ulterioare şi prevederile Legii administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată ,cu modificările şi completările ulterioare,

-Ordonanţei Guvernului României nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr.672/2002, cu modificările ulterioare;

-art.36 alin.(3) lit.a , din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare si funcţionare a Consiliului Local al Comunei Șona , conform anexei , parte integrantă din prezenta .

Art.2.(1). Prezenta hotarâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului-Judeţul Alba, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate,
- Primarului Comunei Șona;
- domnilor consilieri locali ai comunei Șona .

(2). Publicitatea hotărârii se asigură prin afişare la sediul Primăriei Comunei Șona şi pe site-ul acesteia.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi atacata in termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
BURJA VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUDA OLIMPIA VIORICA

Anexa hotărârea nr 61/27.10.2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI ȘONA

CAPITOLUL I

REGIMUL GENERAL AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘONA

Art.1.(1). Administraţia publică în Comuna Șona se organizează şi funcţionează pe principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale ,legalităţii şi consultării cetăţenilor în problemele locale de interes local.

(2) Autonomia locală este numai administrativă şi financiară., fiind exercitată pe baza şi în limitele legii.

(3) Autonomia locală priveşte organizarea , funcţionarea,competenţele şi atribuţiile, precum şi gestionarea resurselor, care potrivit legii aparţin Comunei Șona

(4) Prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţii administraţiei publice locale de a soluţiona şi gestiona în numele şi în interesul colectivităţii locale din Comuna Șona treburile publice, pe baza şi in limitele prevazute de lege.

(5)Prin colectivitate locală se înţelege totalitatea locuitorilor Comunei Șona.

Art.2. (1) Autonomia locală administrativă şi financiară a Comunei Șona se exercită de către Consiliul local al Comunei Șona ca autoritate deliberativă şi primarul Comunei Șona ca autoritate executivă.

(2) Drepturile şi capacitatea efectivă de a gestiona şi soluţiona , în numele şi interesul colectivităţii locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condiţiile legii.

Art.3.(1) Comuna Șona, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, precum patrimoniu propriu.

(2) Comuna Șona este subiect juridic de drept fiscal , titular al contului de înregistrare fiscală şi a conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie precum şi la unităţile bancare.

(3) Comuna Șona este titular al drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparţin domeniului public şi privat în care acesta este parte, precum şi a drepturilor şi obligaţiilor ce decurg din raporturile legale încheiate cu alte persoane fizice sau juridice

(4) În justiţie Comuna Șona este reprezentată de Primar sau, în condiţiile legii, de un împuternicit al acesteia. Pentru apărarea intereselor Comunei Șona, primarul stă în judecată ca reprezentant legal şi nu în nume propriu.

(5) Comuna Șona are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanţei de judecată.

Art.4.(1) Consiliul Local al Comunei Șona este autoritatea deliberativă a administraţiei publice, care funcţionează autonom, asigură realizarea autonomiei locale şi rezolvarea treburilor publice din comuna,in conditiile pr vevazute de lege.

(2) Consiliul local al Comunei Șona se constituie în condiţiile Legii privind administraţia publică locală şi se compune din consilierii aleşi în condiţiile Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale şi ale Statutului aleşilor locali.

Art.5.(1) Consiliul local al Comunei Șona exercită, în condiţiile legii, competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiativă în toate domeniile, cu excepţia celor care sunt date în mod expres în competenţa altor autorităţi.

Art.6.(1) Relaţiile dintre Consiliul local al Comunei Șona şi Primarul Comunein Comunei Șona sunt cele date de lege.

(2) Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale ale Comunei Șona se bazează pe principiile legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor Comunei Șona.

Art.7(1) În cadrul politicii economice naţi onale , Comuna Șona are dreptul la resurse financiare proprii, corelate cu competenţele şi atribuţiile legale, pe care autorităţilke administraţiei publice locale le stabilesc, le administrează şi le utilizează pentru îndeplinirea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, autorităţile publice locale au dreptul să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale, să elaboreze şi să adopte bugete locale,în condiţiile legii.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale administrează şi dispun de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică şi privată ale Comunei Șona.

Art.8.(1) În condiţiile legii, Comuna Șona are dreptul să coopereze şi să se asocieze , formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drpt privat şi de utilitate publică.

Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară se finanţează prin ontribute di bugetele locale ale unităţilor administrativ teritoriale membre, precum şi din alte surse.Consiliul de administraţie al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, se compune şi este condus conform legii. Organizarea şi funcţionarea lui sunt stabilite prin actul de înfiinţare şi statut,aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șona şi hotărârile celorlalte consilii locale sau judeţene asociate.

(2) Comuna Șona are dreptul să încheie acorduri şi să participe, inclusiv prin alocare de fonduri, la iniţierea şi la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională,în baza hotărârii Consiliului Local .

(3) În condiţiile legii, Comuna Șona are dreptul să coopereze şi să se asocieze cu unităţi administrativ – teritoriale din străinătate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Șona.

(4) Cu respectarea dispoziţiilor legale, Comuna Șona are dreptul să adere la asociaţii naţionale şi internaţionale.

Art.9. În condiţiile legii Consiliul Local al Comunei Șona poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri , în numele şi în interesul colectivităţii locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utlitate publică de interes local.

Art.10.(1) La nivelul Comunei Șona aleşii locali sunt primarul, viceprimarul şi consilierii locali . În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, aceştia îndeplibesc o funcţie de autoritate publică, beneficiind de dispoziţiile legii penale cu privire la persoanel care îndeplinesc o funcţie ce implică exerciţiul autorităţii de stat.

(2) Mandatul Primarului şi al Consiliului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

(3) Consiliul local şi Primarul ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, sau a vacantei postului de primar, încheie madatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale

Art.11.(1) În scopul rorganizării şi funcţionării Consiliului Local al Comunei Șona, se adoptă de către acesta, ca autoritate deliberativă, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Comunei Șona.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligaţia de a proceda la modificarea şi completarea lui, în acord cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘONA
Secţiunea 1 Dispoziţii generale

Art.12. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat .

(2) Consiliului Local al comunei Șona este compus din consilierii locali aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot din comuna Șona , potrivit legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabileşte prin ordin al prefectului , în funcţie de numărul locuitorilor unităţii administrativ teritoriale, la nivelul Comunei Șona, fiind stabiliut un număr de 13 consilieri locali.

Art.13. (1) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice ale comunei Șona are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii în care isi exercita mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali se află în serviciul colectivităţii locale.

Art.14. În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

Art.15. Atribuţiile Consiliului Local sunt prevăzute în Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea 2
Procedura de constituire a Consiliului Local al Comunei Șona

Art.16. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor locale, va avea loc şedinţa de constituire a Consiliului Local, după îndeplinirea prevederilor art.47 din Legea nr.334/2006 privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, cu modificările şi completările ulterioare.Convocare se face de către Prefect, prin Ordin .

(2) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi, conform art.30 alin.2) din Legea 215/2001, republicată /actualizată. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă şedinţă. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emiţând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul co silierilor declaraţi aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor absenţi. Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forţă majoră, cum ar fi: inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situaţii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraţi aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă .

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi. În caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire la care vor fi convocaţi supleanţii.

(5) Dacă pe listele de candidaţi nu mai sunt supleanţi sau aceştia refuză, la rîndul lor, să se prezinte la şedinţă, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului şi la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale care au depus iniţial liste de candidaţi, precum şi candidaţii independenţi care nu au fost declaraţi aleşi la alegerile anterioare.

Art.17. La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.18. (1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor şedinţei. Asistenţi ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul comunei prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuiaa, dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de cicumscripţie .

Art.19.(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnare candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri potrivit art. 18 alin. (2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3) Preşedintele de vîrstă supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat într-o hotărâre.

Art.20. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, prin vot deschis .

Art.21. (1) După alegerea comisiei de validare preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui

consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă, şi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal .

(2)Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcţia de primar sau dacă consilierii care deţin funcţii incompatibile optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi. Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele două funcţii.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată .

(4) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opţiunea scrisă pentru una din cele 2 funcţii se va prezenta în prima şedinţă a consiliului local .

(5) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii alegerilor autorităţilor administraţieipublice locale, Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin. (5). În cazul propunerilor de invalidare, acestea vor fi făcute motivat.

(6) Consilierii care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă .

(7) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv ,mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă .

Art.22. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.23. (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, în termen de 5 zile de la comunicare.

(2) Instanţa de contencios administrativ este obligată să se pronunţe în termen de 30 de zile.În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, Hotărârea instanţei fiind definitivă .

Art.24.(1). Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în faţa Consiliului local următorul, jurământ în limba română: "Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Șona Aşa să-mi ajute Dumnezeu"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. În acest caz, precum şi în cazul în care consilierul renunţă la mandat, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, iar numărul de consilieri se reduce sub două treimi, se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 90 de zile, în condiţiile Legii privind alegerile locale.

(6) Dacă depunerea jurământului s-a făcut de către majoritatea membrilor consiliului local, preşedintele de vârstă declară Consiliul Local al comunei Șona legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre., adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi .

(7) Preşedintele de vârstă informează consiliul local că mandatul său – ca preşedinte – a luat sfârşit şi propune alegerea unui preşedinte de sedinta.

(8) Hotărârile privind alegerea comisiei de validare a mandatelor consilierilor, de declarare a consiliului local ca legal constituit şi pentru alegerea preşedintelui de şedinţă se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretarul comunei Șona.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘONA
Secţiunea 1 Preşedintele de şedinţă

Art.25. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit , se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea preşedintelui de şedinţă se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie.

(2) Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.

(3) Preşedintele de şedinţă, în această perioadă, de 3 luni, va prezida toate şedinţele consiliului local ;

(4) Preşedintele de şedinţă poate fi schimbat din funcţie la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie (art.35 din legea 215/2001a administraţiei publice locale)

Art.26.(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local şi supune aprobării consilierilor proiectul ordinii de zi propuse pentru şedinţa respectivă ;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul-verbal al şedinţei precum şi dosarul întocmit în acest sens;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului ;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni .

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secţiunea 2 Alegerea viceprimarului

Art.27.(1) Consiliul local alege, din rândul membrilor săi, viceprimarul comunei Șona . Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care doreşte să îl/îi aleagă votantul ;

(5) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare şi secretarul comunei Șona .

(6) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie .

(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Art.28. (1) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

Art.29. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a consiliului local.

Art.30.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate .

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

Art.31. (1)Viceprimarul este subordonat primarului şi înlocuitorul de drept al acestuia şi îndeplineşte atribuţiile pe care acesta i le deleagă.

Art.32. Incompatibilităţile pentru funcţia de viceprimar sunt cele specificate în art.87 din Legea nr. 161/2003

Secţiunea a 3-a Atribuţiile Consiliului Local

Art.33. Atribuţiile Consiliului Local al Comunei Șona sunt cele prevăzute de art.36 şi 37 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a 4 Comisiile de specialitate

Art. 34. (1) După constituire, Consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.35. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcţie de specificul activităţilor din comuna Șona , iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele hotărâte de consiliul local .

Art.36. Consiliul Local al comunei Șona ,organizează următoarele comisii de specialitate:

•Comisia pentru activitati economico-financiare, agricultură , amenajarea teritoriului şi urbanism , culte,munca si protectie sociala.

•Comisia Juridică , de disciplină , muncă şi protecţie socială

•Comisia pentru învăţământ, activităţi social-culturale , culte , protecţia mediului şi turism

Art.37.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor existenţi şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor prezenti.

(2) La şedinţele comisiilor pot fi invitate să participe participa persoane din aparatul de specialitate al primarului.

Pot participa, de drept, consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita să participe şi alte persoane.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) În mod excepţional comisia poate hotărî, cu majoritate de voturi, ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(5) Au caracter exclusiv public şedinţele de comisii în care se dezbat probleme privind bugetul local, administrarea domeniului public şi privat al municipiului, participarea la programme de dezvoltare judeţeană, regională şi de cooperare transfrontalieră, organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţii şi amenajarea teritoriului, cele privind asocierea şi cooperarea cu alte autorităţi publice, organizaţii nonguvernamentale, persoane juridice române sau straine.

Art.38. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea .

(3) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază .

Art.39. (1) Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi un secretar.

(2) Pe durata mandatului se pot face modificări în componenţa comisiilor de specialitate, în următoarele situaţii :

a.încetarea mandatului de consilier local

b. la solicitarea scrisă şi temeinic motivată a unui membru al comisiei, cu aprobarea consiliului local prin hotărâre, iniţiată de primar sau de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali existenţi .

c. în cazul sancţiunilor prevăzute de regulament .

(3) Situaţiile prevăzute la alin. (2) sunt valabile şi în cazul preşedintelui sau secretarului comisiei de specialitate .

Art.40.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local şi întocmesc rapoarte cu privire la acestea, potrivit specificului fiecarei comisii.

b. se pronunţă, în scris, asupra altor probleme transmise spre analizare si avizare;

c. prezintă anual un raport de activitate, care se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului comunei .

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.41. (1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atributii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu celelalte comisii şi aparatul de specialitate al primarului;

b) convoacă şedinţele comisiei cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţa Consiliului Local, făcând excepţie şedinţele extraordinare sau cele convocate "de îndată";

c) conduce şedinţele comisiei ;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) prezintă în şedinţele de consiliu rapoartele formulate de comisie; rapoartele se semnează de preşedinte şi secretar ;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.42.(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea raportului de avizare şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea rapoartelor şi a proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele comisiei .

Art.43.(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi şi a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Comisia lucrează valabil dacă la lucrările acesteia sunt prezenţi majoritatea consilierilor.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate poate propune consiliului sancţiunea retragerii

indemnizaţiei de şedinţă pentru încă o şedinţă (în afara indemnizaţiilor care nu i se vor plăti datorită absenţelor) sau înlocuirea lui din comisie.

Art.44.Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

Art.45. (1) Pentru dezbaterea anumitor proiecte de hotărâri cu caracter complex sau a altor probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Secretarul comisiei redactează raportul dat de comisie la proiectul de hotărâre.

(3) În situaţia în care există amendamente şi/sau propuneri de modificare, acestea se motivează în scris şi se aprobă de majoritatea consilierilor prezenţi.

Art.46. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia .

Art.47. (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei. Un exemplar din procesul verbal se prezintă secretarului comunei Șona în ziua următoare celei în care s-a ţinut şedinţa.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise. În acest din urmă caz, consultarea procesului verbal se poate face cu aprobarea plenului consiliului local .

Art.48. Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care au întocmit rapoartele.

Art.49.(1) Consiliul local poate hotărî, cu votul majorităţii consilierilor existenţi, organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, pe perioadă determinată, la propunerea consilierilor sau a primarului .

(2) Totodată, consiliul local poate organiza, din proprie iniţiativă sau la iniţiativa primarului, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti.

(3) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1) şi (2), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotarare.

(4) Comisia de analiză şi verificare şi comisia mixtă vor prezenta consiliului local, în termenul stabilit de acesta, rapoartele întocmite în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Rapoartele vor cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(5) După prezentarea raportului, comisia specială de analiză şi verificare şi, după caz, comisia mixtă îşi încetează, de drept, activitatea şi mandatul încredinţat de consiliul local.

Art.50. Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri

independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Secţiunea 5 Grupurile de consilieri

Art.51.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere .

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. După alegere numele liderului este adus la cunoştinţă plenului consiliului local.

Secţiunea 6 Alte dispoziţii

Art.52. (1) În şedinţa de constituire a Consiliului Local, după preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţă, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele Judecătoriei Blaj prezintă în faţa consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 24 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text .

(3) În cazul în care procedura de validare a primarului nou ales nu a fost finalizată până la şedinţa de constituire a consiliului local, depunerea jurământului se va face într-o şedinţă extraordinară .

Art.53. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) I se înmânează eşarfa tricoloră, legitimaţia şi însemnul distinctiv al calităţii de primar .

Art.54. Primarul participă, de drept, la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţă.

Secţiunea 7 Secretarul comunei Șona

Art.55. (1) -Secretarul Comunei , este funcţionar puiblic de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.

(2) Secretarul comunei nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

(3) Secretarul comunei nu poate fi soţ, soţie sau rudă de gradul întâi cu primarul sau viceprimarul,

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea,modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului comunei se fac în conformitate cu prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici.

Art.56 (1). Secretarul Comunei îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează, pentru legalitate, dispoziţiile primarului şi hotărârile consiliului local

b) participă la şedinţele consiliului local,

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect,

d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile , instituţiile publice şi persoanele interesate, a actelor prevăzute la li.a), în condiţiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare,

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul verbal al şedinţelor consiliului local şi redactează hotărârile consiliului local

g) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia ;

h) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor locali;

i) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

j) asigură întocmirea procesului-verbal; pune la dispoziţia consilierilor, înaintea fiecărei şedinţe, procesul-verbal al şedinţei anterioare, asupra conţinutului căruia solicită acordul consiliului ;

k) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora ;

l) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege ;

m) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-şi refuzul, care va fi consemnat în procesul-verbal al şedinţei;

n) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;

o) asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în termen de 10 zile, primarului şi Instituţiei Prefectului; comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate, se va face în scris şi va fi înregistrată într-un registru, special destinat acestui scop ;

p) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor adoptate de consiliul local;

r) ţine evidenţa, în registre speciale, a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică pe an calendaristic.

s) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

ș) acordă membrilor consiliului local, la cerere, asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului de specialitate al primarului.

t) asigură pregătirea materialelor supuse analizei şi aprobării consiliului local, de către serviciile din aparatul de specialitate al primarului, cu activitate în domeniul analizat. Urmăreşte ca personalul din compartimentele de specialitate funcţionale , să întocmească documentaţia în timp legal şi util si rapoartele prezentate să fie complete, să conţină precizări clare, concise şi fără echivoc, incluzând obligatoriu menţiunea privind susţinerea din punct de vedere al legalităţii necesităţii şi oportunităţii hotărârii consiliului local. Restituie rapoartele întocmite necorespunzător ori incomplete.

ș) va comunica în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane,camerei notarilor publici în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale

(2) Secretarul îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de lege, sau însărcinări date de consiliul local sau primar.

CAPITOLUL IV
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘONA

Secţiunea 1 Desfăşurarea şedinţelor

Art.57. (1) Consiliul local al comunei Șona se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă, la orele 15,^{00}.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea primarului sau cel puţin a unei treimi din numărul membrilor consiliului .

(3) Convocarea consiliului local se face, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare .

(4) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de indata.

Forţa majoră se invocă în cazul fenomenelor naturale şi sociale : cutremure , inundaţii , alte fenomene meteorologice periculoase , revoluţie , război .

Maxima urgenţă se invocă atunci când situaţiile ivite , la nivelul Consiliului local al comunei Șona , cer o soluţionare grabnică , fără întârziere , în scopul aplicării unor măsuri care să permită rezolvarea într-un timp foarte scurt a intereselor locuitorilor comunei , respectiv : promovarea unor proiecte de hotărâri care să permită executarea optimă a bugetului local al comunei promovarea unor propiecte de dezvoltare a comunei , atunci când se impune respectarea unor termene foarte scurte .

(5) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora şi locul desfăşurării. În cazul convocării unor şedinţe extraordinare sau "de îndată", natura urgenţei se menţionează expres în dispoziţia de convocare.

(6) Convocarea unei şedinţe extraordinare a consiliului local la cererea a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie se face în baza unui proces verbal de convocare, care va conţine semnăturile consilierilor în cauză şi natura urgenţei.

Explicarea urgenţei se va face şi în preambulul proiectului de hotărâre, inclusiv în expunerea de motive.

(7)delegaţii săteşti vor fi invitaţi, în mod pbligatoriu la şedinţele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv ; votul acestuia are caracter consultataiv.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al sedintei.

Art.58.(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română.

(3) Dezbaterile din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul comunei .

(4) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul comunei îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(5) Înaintea fiecărei şedinţe secretarul pune la dispoziţie consilierilor procesul-verbal al şedinţei anterioare, pe care îl supune spre aprobare consiliului local. Consilierii au dreptul ca, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(6) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

Art.59. (1) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări, interpelări, petiţii şi alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectul ordinii de zi este înscris în cuprinsul invitaţiei la şedinţă.

(2) Dispoziţia primarului comunei Șona de convocare a şedinţei, care cuprinde proiectul ordinii de zi, data, ora şi locul desfăşurării şedinţei, se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei .

(3) În vederea participării persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local, proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi afişate, cu cel puţin 30 de zile înainte, la sediul primăriei şi pe site-ul propriu, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului .

(6) Suplimentarea ordinii de zi se se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi cu votul majorităţii consilierilor prezenţi,iar cel care solicită suplimentarea este obligat să motiveze, în faţa consiliului local, natura urgenţei ;

(7) Ordinea de zi a şedinţelor va cuprinde un punct intitulat "Probleme curente ". Consilierii pot formula întrebări şi interpelări, cu durată de maxim 3 minute fiecare.

(8) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se poate face în următoarele situaţii :

- la solicitarea sau cu acordul iniţiatorului;
- lipsa raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- lipsa raportului comisiei de specialitate a consiliului local;

Cele 2 rapoarte nu sunt obligatorii în cazul şedinţelor extraordinare şi a celor de îndată.

(9) Dacă rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre, acestea se consideră implicit favorabile.

(10) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmeşte şi se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spe a putea fi avut în vedere de către această comisie .

Art.60. (1) Proiectul de hotărâre se discută în prezenţa iniţiatorului.

(2) Un proiect de hotărâre poate fi discutat şi în caz de absenţă motivată a iniţiatorului în următoarele condiţii: delegare scrisă a iniţiatorului consilier către un alt consilier local, iar în cazul primarului, avizul acestuia către viceprimar.

Art.61. (1) Şedinţele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcţie .

(2) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul comunei.Absenţa consilierului de la şedinţa Consiliului local sau a comisiei de specialitate, atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizaţiei .

(3) Cazurile în care se consideră că absenţa consilierilor este motivată sunt următoarele: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forţă majoră, cum ar fi: inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situaţii similare. În situaţia în care un consilier absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancţionat cu retragerea indemnizaţiei pentru încă o şedinţă, în afara indemnizaţiilor care nu i se vor plăti datorită absenţelor.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului comunei .

Art.62. (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. În şedinţa de consiliu se prezintă doar dispozitivul proiectului de hotărâre. Apoi, se dă cuvântul preşedinţilor comisiilor de specialitate care au intocmit raport şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul compartimentului de specialitate , după care se trece la dezbateri.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt şi numai prin intermediul preşedintelui de şedinţă. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze la 3 minute durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere al proiectului. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii şi are dreptul la o singură intervenţie pentru fiecare proiect de hotărâre. O a doua intervenţie va fi posibilă doar cu aprobarea majorităţii consilierilor prezenţi, exprimată prin vot deschis. Preşedintele de şedinţă va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri, în funcţie de solicitări. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia .

(3) Preşedintele de şedinţă oferă invitaţilor la şedinţa consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Reprezentanţii asociaţiilor legal constituite sau persoanele care au făcut propuneri de modificare ori completare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, conform Legii nr. 52/2003, vor fi consultate în timpul şedinţelor, intervenţiile acestora urmând a fi limitate la 3 minute, în funcţie de obiectul dezbaterii.

(4) Punctele de vedere exprimate de către persoanele precizate la alin. (3) au valoare de recomandare .

Art.63 (1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului.

Art.64. Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri

poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenţi.

Art.65. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, de celelalte persoane participante, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală .

Art.66. În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. Preşedintele poate aplica sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali în competenţa sa , ori poate propune consiliului aplicarea sancţiunilor corespunzătoare .

Art.67. (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare care vor fi supuse la vot, înaintea textului iniţiatorului, în ordinea propunerilor.

(2) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente contrare, cu privire la aceeaşi problemă, se socotesc respinse fără a se mai supune votului. În final se supune la vot proiectul iniţiatorului cu amendamentele aprobate.

Art.68. În situaţia în care un consilier este evacuat din sala de şedinşe, indiferent de motiv, acesta se consideră absent nemotivat, diminuindu-se corespunzător indemizaţia .

Art.69. Procesul verbal al şedinţei consiliului local va fi afişat la sediul Consiliului Local al , prin grija secretarului comunei.

Secţiunea 2 Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.70. (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de: consilierii locali, primar, viceprimar sau de cetăţeni .

(2) Aleşii locali au dreptul de iniţiere a proiectelor de hotărâre, individual sau in grup.

Art.71. (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de expuneri de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei şi personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate, la solicitarea iniţiatorilor. Sprijinul acordat se referă la tehnica de redactare, conţinutul de fond şi de formă fiind în sarcina iniţiatorului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legii, hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului şi altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se menţionează temeiul legal din actul normativ pe care se bazează , precum si prevederile din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată , cu modificările şi completările ulterioare .

Art.72. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului. Şi se aduc la cunoştinţa consilierilor locali , conform legii 215/2001, cu indicarea comisiilor cărorale-a fost trimis spre dezbateree şi cu iniţiativa de a formula şi depune amendamente

(2) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ, cele privind bugetul local, stabilirea impozitelor şi taxelor locale, participarea la programe de dezvoltare, organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţii se depun, de regulă, cu cel puţin 30 de zile înainte de şedinţa consiliului local,

(3) Proiectele de hotărâri şi expunerile de motive se depun la secretarul comunei .

(4) Secretarul comunei va transmite un exemplar din proiectul de hotărâre şi din expunerea de motive (eventual, şi alte documente anexate) compartimentului de resort al primăriei şi comisiei de specialitate, pentru întocmirea raportului .

(5) Secretarul comunei va putea respinge motivat rapoartele compartimentelor de resort, dacă acestea sunt incomplete, fără temei legal, întocmite superficial ori nu cuprind propunerea finală cu privire la necesitatea şi oportunitatea proiectului de hotărâre, solicitând refacerea lor imediată. Va informa primarul şi consiliul local dacă există cazuri în care compartimentele de resort , în mod repetat, înaintează rapoarte cu întârziere ori redactate necorespunzător, propunând măsuri de sanctionare.

Art.73.(1) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un raport favorabil sau nefavorabil, după caz.

Art.74. Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit materialele spre analiză se face de primar împreună cu secretarul comunei.

Secţiunea 3 Iniţiativa cetăţenească

Art.75. (1) Cetăţenii cu domiciliul în comuna Șona , pot propune Consiliului Local al comunei Șona, spre dezbatere şi aprobare, proiecte de hotarari.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi iniţiată de unul sau mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot a comunei Șona.

Art.76. (1) Iniţiatorii depun la secretarul comunei Șona , forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afişat spre informare publică prin grija secretarului comunei .

(2) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul comunei .

(3) Listele de susţinători vor cuprinde numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(4) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot care au domiciliul în comuna Șona ,

Art.77. După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de secretarul comunei Șona , proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al comunei Șona .

Secţiunea a 4-a Procedura de vot şi adoptarea hotărârilor

Art.78.(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege .

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) De regula la adoptarea hotararilor consiliului local se foloseste votul deschis prin ridicarea mainii.

(4) Consiliul local poate hotărî, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate .

Art.79. (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "împotrivă". Secretarul comunei va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea

alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "împotrivă", în funcţie de optiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur .

Art.80. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu" .

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului.

(4) Numărarea voturilor se face de către comisia de validare

Art.81. (1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune o altă majoritate.

(2) Hotărârile privind bugetul local, cele prin care se stabilesc impozite şi taxe locale, hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii, administrarea domeniului public şi privat al comunei , participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea şi dezvoltarea urbanistică a comunei şi amenajarea teritoriului, precum şi cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu organizaţii neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie .

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie .

(4) Abţinerile se contabilizează la voturile "împotrivă".

(5) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.82. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

Art.83.(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

(2) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, Consiliul Local va formula un răspuns în scris solicitantului, menţionând clar motivele care au dus la respingerea proiectului. Dacă motivele invocate sunt fundamentate din punctul de vedere al legalităţii, oportunităţii, necesităţii, eficienţei şi eficacităţii, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni; petentul se poate adresa instanţei de contencios administrativ, cu sesizarea prealabilă şi în scris a Consiliului Local.

Secţiunea a 5-a Hotărârile Consiliului Local al comunei Șona

Art.84. Hotărârile consiliului local se semnează de preşedintele de şedinţă, şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul comunei. În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri, care sunt desemnaţi de plenul consiliului local.

Art.85.(1) Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al sedintei.

(2) Secretarul comunei va comunica hotărârile consiliului local primarului şi prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop .

Art.86. (1) Nu poate lua parte la dezbatere şi la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al doilea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. În astfel de situaţii consilierul în cauză este obligat să anunţe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl are .

(2) Anunţarea interesului personal şi abţinerea la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al şedinţei .

(3) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispoziţiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanţa de contencios administrativ , iar acţiunea poate fi introdusă de orice persoană interesata.

Art.87. (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţă publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

Art.88. (1) Prectul verifică legalitatea actelor administrative adoptate de consiliul local.

(2) În exercitarea atribuţiei cu privire la verificarea legalităţii actelor administrative ale consiliului local, prefectul poate ataca, în faţa instanţei de contencios administrativ aceste acte dacă le consideră nelegale. Actul atacat este suspendat de drept.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secţiunea 1 Dispoziţii generale

Art.89.(1) Consilierii locali îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi.

(2) Consilierii validaţi intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Consiliul local îşi exercită mandatul până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Secţiunea 2 Drepturile consilierilor locali

Art.90. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar .

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de consilier şi cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimaţia şi însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ .

Art.91. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la

şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţă de consiliu şi 1-2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună .

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.92. Depturile băneşti cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

Art.93. Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu organizate în mod excepţional în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.94. Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.95. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

Art. 96.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

Secţiunea 3 Protecţia legală a aleşilor locali

Art.97.(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii,fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului consilierului local este ocrotita de lege.

Art.98. Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului .

Art.99 Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective .

Art.100.(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penala.

(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.(art.20-23 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali)

Secţiunea 4 Obligaţiile consilierilor locali

Art.101. Consilierii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor consiliului local, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art.102. Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare a consiliului, să se supună regulilor de

curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.103. Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului .

Art.104. Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art.105. Consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje .

Art.106. (1) Consilierii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locala.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(3) Comisiile de specialitate ale consiliului local sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.107. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.108. Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie .

Art.109. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale .

Art.110. Consilierii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private .

Art.111. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului; de regulă, rapoartele vor fi prezentate şi aduse la cunoştinţă publică cel mai târziu în luna februarie, pentru anul anterior.

Secţiunea 5 Declaraţiile de interese şi declaraţiile de avere

Art.112. (1) Consilierii locali , primarul , viceprimarul sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la persoana desemnata de catre secretarul comunei Șona şi pentru care primesc o dovadă scrisă.

(2) Un exemplar al declaraţiei de interese şi de avere se păstrează într-un registru special, denumit Registrul declaraţiilor de interese, respectiv registrul declaraţiilor de avere .

(3) Declaraţiile de interese şi de avere se depun , conform Legii nr. 176/2010 astfel:

- în termen de cel mult 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcţie ori de la data începerii activităţii;
- anual până la data de 20 februarie (actualizate);

- în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activităţii;

- în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării

Art.113. Registrul declaraţiilor de interese şi de avere au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Secţiunea 6 Încetarea mandatului de consilier

Art.114. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales .

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia ;
- lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului;
- imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege ;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ;
- punerea sub interdicţie judecătorească ;
- pierderea drepturilor electorale ;
- pierderea calităţii de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales
- deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

Art.115. Consilierii locali pot demisiona, anunţând în scris preşedintele de şedinţă, care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

Art.120. (1) În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză .

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

Secţiunea 7 Răspunderea consilierilor locali

Art.116. Consilierii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.127. (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.118. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul

aleşilor locali şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni :

a) avertismentul;

b) chemarea la ordin;

c) retragerea cuvantului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru o şedinţă.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză .

Art.119. La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul .

Art.120. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordin.

(2) Chemarea la ordin se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

Art.121. (1) Înainte de a fi chemat la ordin, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii .

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplica.

Art.122. În cazul în care după chemarea la ordin un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.123. (1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.124. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art.125. Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectiva.

Art.126. În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispozitia presedintelui .

Art.127. (1) Sancţiunile prevăzute la art. 124-125 se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.128. Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe de consiliu consecutive va fi sancţionat cu retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru încă o şedinţă, în afara indemnizaţiilor care nu i se vor plăti.

Secţiunea 8 Dizolvarea consiliului local

Art.129.(1) Consiliul local se dizolvă de drept în următoarele cazuri:
a) nu se întruneşte timp de 2 luni consecutiv
b) nu a adoptat în 3 şedinţe ordinare consecutive nici o hotărâre
c) numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu şi nu se poate completa prin supleanţi .

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul, precum şi orice altă persoană interesată, sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat ca urmare cererii a cel puţin 25% din cetăţenii cu drept de vot, adresată prefectului .

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului sunt suportate din bugetul local.

Art.130. În cazul în care consiliul local este dizolvat prin hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă, până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul comunei va rezolva problemele curente ale comunei, potrivit competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL V
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.131. (1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului comunei, precum şi şefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau şefilor serviciilor şi unităţilor subordonate consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local .

Art.132. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării .

Art.133. (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit .

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali asupra problemelor de inters local.

Art.134. (1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit, cu avizul prealabil al primarului sau, în lipsa acestuia, al secretarului comunei .

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului şi al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziţia consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.135.(1) Apărarea intereselor Consiliului Local în faţa instanţelor de judecată se face de un avocat ,cu care se încheie contract de reprezentare în instanţă, în urma adoptării de către consiliul local a unei hotărâri în acest sens. Cheltuielile se suportă din bugetul local .

CAPITOLUL VI
MĂSURI PRIVIND TRANSPARENŢA DECIZIONALĂ ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘONA

Secţiunea 1
Participarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cucaracter normativ (cu aplicabilitate generală) ale consiliului local

Art.136. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală), Consiliul Local al comunei Șona , prin serviciile de specialitate ale Primăriei, are obligaţia să publice un anunţ în site-ul propriu, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului. Serviciile de specialitate vor transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţă publicului, în condiţiile alin. (1),de regulă, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către consiliul local. Anunţul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi organizaţiilor civice, sindicale, patronale sau oricărui alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit, pe domenii specifice de activitate,

(4) În anunţ se va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5) Secretarul comunei va primi propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză şi avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

Art.137. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele condiţii :

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul autorităţii publice si inserat în site-ul propriu, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică ;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi .

(2) Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina serviciilor de specialitate ale Primăriei.

Art.138.(1) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordinea de prioritate stabilită de preşedintele de şedinţă, ordine dată de interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei

de către asociaţiile de afaceri şi alte organizaţii civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publica.

(2) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul mass-media la şedinţele publice.

Art.139. Preşedintele de şedinţă oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

Art.140.(1) Adoptarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ ţine de competenţa exclusivă a Consiliului Local .

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la art.138(1) au valoare de recomandare.

Art.141. (2) Secretarul comunei va asigura elaborarea şi proceselor verbale ale şedinţelor publice .

(3) Atunci când se consideră necesar, şedinţele publice pot fi înregistrate.

Art.142. Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.

Secţiunea a 3-a Raportul anual privind transparenţa decizionala

Art.143. Consiliul Local al comunei Șona prin serviciile de specialitate ale primăriei, este obligat să întocmească şi să facă public un raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite, privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ.

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre cu cu caracter normativ.

c) numărul participanţilor la şedinţele publice ;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarare.

e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizionala.

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică .

Art.144. Prevederile acestui capitol nu se aplică procesului de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ şi şedinţelor în care sunt prezentate informatii privind:

a) apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, interesele strategice economice şi politice ale ţării, precum şi deliberările autorităţilor, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii ;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii ;

c) datele personale, potrivit legii.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art.145. Conflictele de interese şi incompatibilităţile stabilite pentru aleşii locali sunt prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.146. Consiliul Local hotărăşte asupra componenţei delegaţiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local al comunei Șona

Art.147. (1) Primarul şi viceprimarul comunei Șona au dreptul la un concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare an calendaristic, de 25 de zile lucrătoare, care se efectuează în maxim 3 fracţii, din care una este de cel puţin 15 zile lucrătoare

(2) Primarul şi viceprimarul vor aduce la cunoştinţa Consiliului Local, în şedinţa premergătoare plecării în concediu, perioada de efectuare a acestuia.

(3) Primarul şi viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an, dar nu pot efectua concediul de odihna simultan .

(4) În cazuri excepţionale, cu motivarea necesară, Consiliul Local poate aproba ca primarul şi viceprimarul să efectueze concediul de odihnă si in anul urmator.

Art.148. Prezentul Regulament intră în viogoare la data adoptării hotărârii Consiliului local cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti in sedinta, putând fi completat sau modificat printr-o altă hotărâre a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
BURJA VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUDA OLIMPIA VIORICA